

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Num. 185/24

Del. 02/05/2024

Oggetto:

Affidamento del servizio di supporto, consulenza ed assistenza inerente il software JOBTIME, riguardante la gestione del sistema informativo HR in uso presso l'Istituto per la durata complessiva di mesi 24, ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, art. 50, comma 1, lett. e) – Approvazione INDAGINE DI MERCATO

Proposta di deliberazione n.	190/24
Data Proposta di deliberazione	29/04/2024
Struttura	AMM_PRO UNITÀ OPERATIVA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
L'Estensore	DANGELO DAJANA
Il Responsabile del procedimento	PEZZOTTI SILVIA
Responsabile della Struttura	PEZZOTTI SILVIA

Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

IL Direttore Amministrativo
Dott. Manuel Festuccia

IL Direttore Sanitario
Dr. Giovanni Brajon

IL Commissario Straordinario
Dr. Stefano Palomba

%firma%-1

Firmato digit. dal Resp. Struttura: PEZZOTTI SILVIA
Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL
Firmato digit. dal Dir. Sanitario: BRAJON GIOVANNI
Firmato digit. dal Commissario Straordinario: PALOMBA STEFANO

%firma%-3

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Dott.ssa Silvia Pezzotti

OGGETTO: Affidamento del servizio di supporto, consulenza ed assistenza inerente il software JOBTIME, riguardante la gestione del sistema informativo HR in uso presso l'Istituto per la durata complessiva di mesi 24, ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, art. 50, comma 1, lett. e) – Approvazione INDAGINE DI MERCATO

PREMESSO

che con Determina Dirigenziale n. 84 del 19 maggio 2020 l'Istituto ha disposto di acquisire le licenze per l'utilizzo del sistema informativo HR JOBTIME e che con Determina Dirigenziale n. 143 del 20 luglio 2021 si è provveduto ad acquisire i servizi di installazione, configurazione, migrazione dal vecchio sistema di gestione HR e formazione del software HR JOBTIME;

che, essendo in scadenza il servizio di manutenzione di tale sistema, il responsabile della UOC Risorse Umane e Affari Legali ha formulato richiesta, attraverso il portale in uso all'ente denominato GAEM2, richiesta di un servizio di manutenzione per n. 24 mesi del software HR JOBTIME;

che, al fine di assicurare il corretto utilizzo del suddetto programma di gestione HR JOBTIME, la Direzione Aziendale ha determinato di acquisire il servizio di supporto, consulenza, assistenza, per la durata di n. 24 mesi;

che il servizio richiesto prevede l'utilizzo della soluzione informatica gestionale HR i cui componenti applicativi coprono le seguenti aree di gestione:

- ✓ gestione dell'anagrafica del personale;
- ✓ gestione economica del personale ed assimilati;
- ✓ gestione giuridica del personale;
- ✓ dotazione aziendale;
- ✓ produzione di reportistica aziendale;
- ✓ produzione di reportistica standard;
- ✓ portale del dipendente;
- ✓ gestione delle presenze/assenze;

RILEVATO

che, da una preliminare verifica effettuata sul portale CONSIP, non risultano presenti in convenzione i servizi sopra richiamati, come si evince dai documenti detenuti agli atti;

che occorre esperire un'indagine di mercato volta a reperire operatori interessati a partecipare alla procedura;

VISTO

l'art. 50, comma 1, lett. e) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che dispone espressamente: "*[...] le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...] e) procedura* (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14”;

l'art. 2, comma 1, dell'Allegato II.1 del Decreto citato, che recita “L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti. I risultati delle indagini sono formalizzati dalla stazione appaltante con esclusione delle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori sul mercato di riferimento e, comunque, nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 35 del codice in riferimento alla tempistica prevista per la conoscibilità di alcuni dati e atti di gara”;

l'art. 2, comma 2, del richiamato Allegato al Codice dei Contratti Pubblici che dispone espressamente: [...] A tal fine la stazione appaltante pubblica un avviso sul suo sito istituzionale e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC. La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni [...];

l'art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, che dispone espressamente quanto segue: “Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti [...];

DATO ATTO

che l'Istituto è regolarmente iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti,

PROPONE

1. di effettuare un'indagine di mercato volta a reperire operatori economici da invitare alla procedura di gara per l'aggiudicazione del servizio di supporto, consulenza ed assistenza inerente il software JOBTIME, riguardante la gestione del sistema informativo HR dell'Istituto per la durata complessiva di n. 24 mesi, ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, art. 50, comma 1, lett. e);
2. di approvare la documentazione relativa all'indagine di mercato che è detenuta agli atti di gara e che verrà pubblicata per un periodo identificabile in almeno 15 giorni, al fine di garantire la massima partecipazione degli operatori economici interessati;

3. di dare atto altresì che, in ordine alla presente procedura, verranno rispettati gli obblighi di pubblicità previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, con pubblicità degli atti sul sito istituzionale e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici dell'ANAC;

4. di indicare la Dott.ssa Silvia Pezzotti Responsabile Unico del Progetto, non trovandosi la stessa in posizione di conflitto di interessi nello svolgimento della procedura di gara.

UO Acquisizione Beni e Servizi
Il Dirigente
Dott.ssa Silvia Pezzotti

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Stefano Palomba

OGGETTO: Affidamento del servizio di supporto, consulenza ed assistenza inerente il software JOBTIME, riguardante la gestione del sistema informativo HR in uso presso l'Istituto per la durata complessiva di mesi 24, ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, art. 50, comma 1, lett. e) – Approvazione INDAGINE DI MERCATO

VISTA la proposta di deliberazione avanzata del dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott.ssa Silvia Pezzotti avente ad oggetto: “Affidamento del servizio di supporto, consulenza ed assistenza inerente il software JOBTIME, riguardante la gestione del sistema informativo HR in uso presso l'Istituto per la durata complessiva di mesi 24, ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, art. 50, comma 1, lett. e) – Approvazione INDAGINE DI MERCATO”;

SENTITI il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che hanno espresso parere favorevole alla adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di doverla approvare così come proposta,

DELIBERA

Di approvare la proposta di Deliberazione avente ad oggetto: “Affidamento del servizio di supporto, consulenza ed assistenza inerente il software JOBTIME, riguardante la gestione del sistema informativo HR in uso presso l'Istituto per la durata complessiva di mesi 24, ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, art. 50, comma 1, lett. e) – Approvazione INDAGINE DI MERCATO” sottoscritta dal Dirigente competente, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, rinviando al preambolo ed alle motivazioni in essa contenute e conseguentemente:

1. di effettuare un'indagine di mercato volta a reperire operatori economici da invitare alla procedura di gara per l'aggiudicazione del servizio di supporto, consulenza ed assistenza inerente il software JOBTIME, riguardante la gestione del sistema informativo HR dell'Istituto per la durata complessiva di n. 24 mesi, ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, art. 50, comma 1, lett. e);
2. di approvare la documentazione relativa all'indagine di mercato che è detenuta agli atti di gara e che verrà pubblicata per un periodo identificabile in almeno 15 giorni, al fine di garantire la massima partecipazione degli operatori economici interessati;
3. di dare atto altresì che, in ordine alla presente procedura, verranno rispettati gli obblighi di pubblicità previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, con pubblicità degli atti sul sito istituzionale e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici dell'ANAC;
4. di indicare la Dott.ssa Silvia Pezzotti Responsabile Unico del Progetto, non trovandosi la stessa in posizione di conflitto di interessi nello svolgimento della procedura di gara.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Stefano Palomba